

### INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

**PERIODO DEL INFORME:** 27 de Octubre del 2021 al 26 de Noviembre del 2021.

**FECHA:** 29 de Noviembre 2021.

**PARA:** AMIRA ELENA BALLESTEROS FONSECA, Gerente de Planeación y Obras del Municipio de Aguachica, en calidad de Supervisor del presente contrato.

**DE:** John Ricardo Del Valle Beleño.

**CONTRATO N° 093 - 2021 DEL 27 DE AGOSTO DEL AÑO 2021. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA REALIZACION DE DIFERENTES PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA GERENCIA DE PLANEACION Y OBRAS EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR."**

### CUADRO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                  | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Llevar a cabo el apoyo en la elaboración de informes de gestión y balance del seguimiento al plan de desarrollo.                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargue de las metas del plan de desarrollo para reportar el avance de la vigencia 2020 al Kit de planeación Territorial- KPT del DNP.</li> <li>• Elaboración de informe de seguimiento a las metas del plan de desarrollo para consejo de Gobierno.</li> <li>• Apoyo en el diligenciamiento de los instrumento entre la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Hacienda, con el fin de realizar el levantamiento de información sobre el estado del arte del área de Gestión Presupuestal y Financiera de la entidad territorial- Estrategia Gobierno al Plan.</li> </ul> |
| 2. Apoyar en el proceso de de orientación a las dependencias en la presentación de informes que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el plan desarrollo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hizo el acompañamiento a cada una de las dependencias en el seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de la vigencia 2020 para su respectivo reporte ante el KPT seguimiento a los compromisos planteados.</li> <li>• Se hizo el acompañamiento a cada una de las dependencias en la planeación de sus compromisos en las metas del plan de desarrollo para la vigencia 2022.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en la reunión virtual, programada por el Departamento Nacional de Planeación- DNP en la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Apoyar en la asistencia a las reuniones requeridas.                                                         | en el seguimiento de las actividades del <b>plan de trabajo del segundo semestre de 2021</b> propuesto por la estrategia Gobierno al Plan del DNP.                                                                                                                                 |
| 4. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Gerencia de Planeación en la presentación del informe de Gestión de la dependencia en la vigencia 2021 ante el consejo de Gobierno Final.</li> <li>• Elaboración del Plan Operativo Anual de la vigencia POAI 2022.</li> </ul> |
| 5. Apoyar en los procesos de minería de subsistencia ( plataforma GENESIS)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó la atención a la población mineros de subsistencia para articular todas las actividades a realizar para la vigencia 2022 ( solicitudes de nuevos permisos entre otras)</li> </ul>                                               |

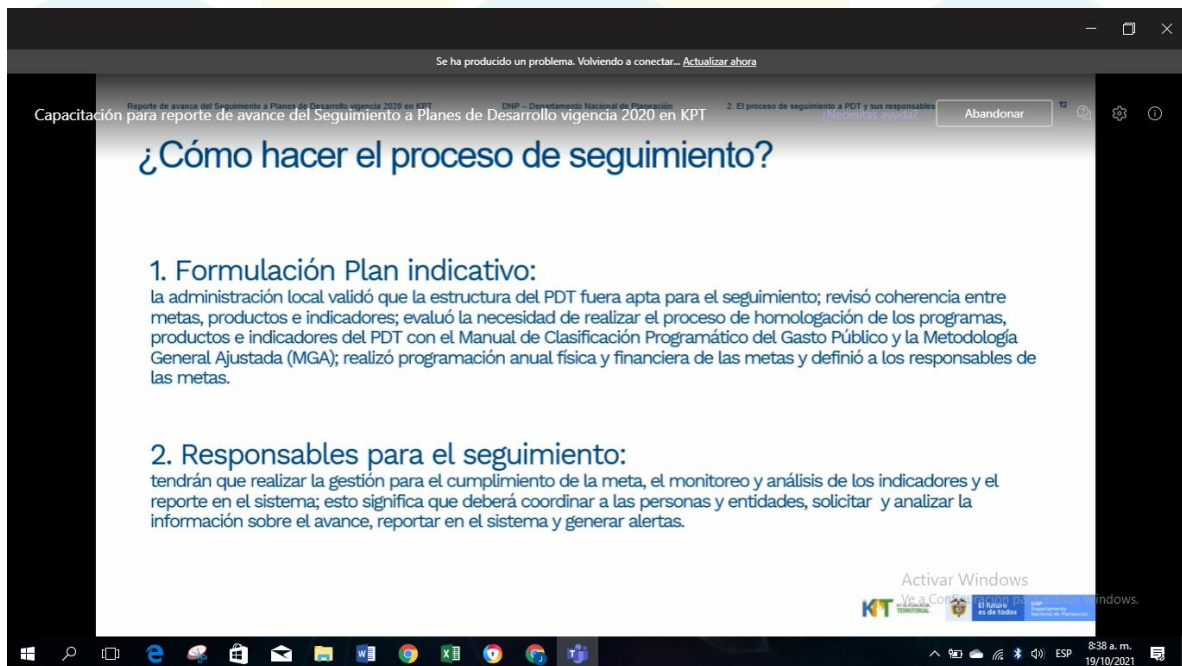
En constancia se firma en Aguachica, Cesar, a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de 2021.



**JOHN RICARDO DEL VALLE BELEÑO**  
Contratista

## ANEXOS

### Reunión virtual por parte del DNP para cargue del plan indicativo KPT





portal territorial.dnp.gov.co/kpt/interno/PlanIndicativo/registroTipoAcumulacion

Solicitar usuario líder | Guía para la construcción del Plan | Contenidos de apoyo | Reportes | Preguntas frecuentes | Volver al inicio | Cambiar contraseña | Cerrar sesión

►Original:Infraestructura educativa construida  
►Personalizado: No personalizado

**INDICADOR DE PRODUCTO**  
►Original:Sedes educativas nuevas construidas en zona urbana -  
►Personalizado: No personalizado

**ESTADO DE LA HOMOLOGACIÓN:**  
►Sector: Del catalogo  
►Programa: Del catalogo  
►Producto: Del catalogo  
►Indicador de producto: Del catalogo  
Unidad de medida: Número

► Tipo de acumulación de la meta

**Acumulada:** el valor de la programación del último año deberá ser igual a la meta del cuatrienio. El valor de cada vigencia debe ser mayor o igual al anterior programado.  
**No acumulada:** la suma de la programación de los cuatro años deberá ser igual a la meta del cuatrienio. El valor en ninguna vigencia puede ser cero, debe ser NP.

No acumulada

Guardar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Aquí puedes homologar tu PDF

## Reunión virtual por parte del DNP para socializar Plan de Trabajo de la estrategia Gobierno al Plan – vigencia 2022.

PLAN DE TRABAJO GOBIERNO AL PLAN - SEGUNDO SEMESTRE 2021

Orlando Fabian Saavedra Zuleta  
para ipatialesg@upso.edu.co, mi, planeacion@tamalameque-cesar.gov.co, ospatio\_85@hotmail.com, seplaneacion@rodero.gov.co, planeacion@gamaitr

PLAN DE TRABAJO GOBIERNO AL PLAN - SE...  
De Google Calendar  
Esta invitación es antigua. El evento se ha actualizado.  
Ver datos actualizados en Google Calendar

Cordial saludo, señores alcaldes y secretarios de planeación:

Luego del acompañamiento y asesoría para materializar el Capítulo Independiente del Plan de Desarrollo Territorial - Inversiones a cargo del Sistema General de Regalías, el Departamento de Planeación Nacional (DNP), continua con el objetivo de su estrategia GOBIERNO AL PLAN, con el fin de generar capacidades al interior de los entes territoriales buscando una mayor articulación hacia una gestión basada en resultados.

Así las cosas, les adjunto el PLAN DE TRABAJO DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021, con el fin que lo revisen y lo podamos CONCERTAR MAÑANA MARTES 13 de junio, a las 10:00, a través de la plataforma TEAMS.